

2024年度 3月度みはる野自治会役員会議事録

日時：2025年3月9日 日曜日 8:30-9:45

場所：みはる野自治会館

担当：総務部

出席者：会長、副会長、各部部長 & 副部長（出席者詳細は出欠表参照）



1. 会長挨拶

今回の役員会は次第のとおり総会や次年度に向けての審議となる。BANDに掲載した総会関連の資料案に基づき進めていく。

2. 新班長会での実施内容の確認・・・総務部

- 各部の業務について滞りなく引継ぎを実施していただきたい。
- 今年度（現）班長の業務は、各戸からの書面総会評決協議書の回収までとなる。
- 回覧については、4月1日号までは現班長が実施し、その後、新班長へ回覧を確実に引き継いでいただきたい。各部長は、部員に確実に引継ぎが行われるよう伝えていただきたい。

3. リコー複合機保守契約満期について・・・会長

- 前回複合機を1台体制へ変更（古い機器を返却、新しい機器を残置）することを決定したが、大塚商会より機器を更新しなければメンテナンス契約は継続できない（残置する機器のみのメンテナンス契約は不可）と言われている。
 - 大塚商会からは、低コストのA4のみの機器への更新を提案されているが、提案内容を採用すると先月審議した予算から22万円強/年の増となってしまう。
 - そこで、大塚商会の提案を採用するか、または、複合機自体を廃止するのかについて改めて審議したい。
- ⇒ 複合機を廃止することで弊害があることから、予算のことも考慮し対応策について、会長・副会長にて協議し決定することとする。

4. 防災推進委員の選任について・・・会長
 - 現在の2名が退任となるため新委員を選出したい。
 - 希望者は今月中を目途に立候補いただきたい（会長へ連絡）。
 - 立候補がなければ会長が委員になっていただける。

5. 書面総会関連：第1号議案令和6年度事業報告確認について・・・会長・総務部
各部確認の結果、別紙1のとおりであることを確認。

6. 書面総会関連：第4号議案令和7年度事業計画案について・・・会長・総務部
5.にて確認した第1号議案令和6年度事業報告を計画案とすることを確認。

7. 書面総会関連：会計監査について・・・会長・会計部
3/20までに実施する必要があり監事との日程調整が必要。
⇒ 会計部・会長とで監事と早々に日程調整を行い実施する。

8. 書面総会関連：令和7年度みはる野自治会体制について・・・会長
(1) 会長職
現会長が退任の意向を示されたことで次期会長の選任を審議
 - 現会長の思い
 - ✓ 任期6年を経過し後任へ引継する時期である
 - ✓ 自身より若い人が会長となることで組織の活性化を図りたい
 - ✓ 会長のなり手がいないことで消滅する自治会としないために、定期的に会長を交代する仕組みをつくりたい
 - 会長業務サポートのための事務局設置案について
 - ✓ 会長のなり手がいない理由の1つとして、膨大な事務作業が考えられるため、事務作業全般を担う事務局の設置を検討したい
 - ✓ それにより、会長は会合等の対外的な役割に専念することができ、現役世代でも会長職を担うことができるようになる
 - ✓ この案を以て、今限りで退任し、新会長を現副会長の中から選任したいと考える

- ⇒ 今日この場で結論を出すことは難しい。事務局設置案も含め次期会長については、2025年度中に現会長・副会長にて検討することとする。
- ⇒ そのため、2025年度会長については、現会長に会長代行ということで担っていただくこととする。

(2) 監事職

例年2名のうち1名は前年度の会計部長が担うため、現会計部長へ次年度の監事となることについて確認し了承をいただく。

9. 自治会退会報告・・・総務部

- 新班長へ手渡す各班の輪番票については、2月末までのデータを反映しているため確認いただきたい。
- 今年度は退会者が多く、次年度も退会者が増え続けると自治会費が減少していくため、退会希望者が出た場合、まずは準会員へ案内するよう新班長へ説明いただきたい。

10. その他連絡事項

- 広報部
2025年度用の回覧業務で活用する班長一覧を作成しているが、退会届等がパラパラと出ていることで都度更新が必要な状況。本日（3/9）時点の情報で確定として作成したいが良いか。
⇒ 本日時点の情報で確定として作成とする。
- 次回役員会：4月13日（日） 8:30～9:30

以上

◎印：みはる野自治会主催行事

○印：公民館・他団体との協力による主な行事

月	行事・会議等	内容等	担当（中心となる部）
4月	◎定期総会	書面表決	総務部、会計部、広報部
5月	○荻野地区球技大会	ティーボール、ソフトバレー	体育部
6月	◎会費徴収	班長が徴収し会計が集金	会計部
	◎大谷公園花壇植栽	花未来事業	環境美化部
7月	◎夏季美化清掃	市内一斉	環境美化部
	◎ラジオ体操	大谷公園、関谷公園で実施	体育部
8月	◎ラジオ体操	大谷公園、関谷公園で実施	体育部
9月	◎防災訓練	自治会防災用品 説明・実演	防犯防災部
10月	◎荻野地区大運動会	荻野運動公園にて実施	体育部
	◎みはる野フェス	東谷公園にてみはる野自治会員出店 ブースとキッチンカーで開催	文化厚生部
	◎ハロウィンコンテスト	仮装コンテスト	子ども部一・二丁目
11月	○荻野公民館まつり	出席	会長
	◎大谷公園花壇植栽	花未来事業	環境美化部
12月	◎冬季美化清掃	市内一斉	環境美化部
1月	◎どんど焼き	スポーツ広場で実施	総務部
	◎子供部制作活動	どんど焼きでのトランポリン体験	子ども部一・二丁目
	◎新班長会	専門部決め	総務部
4月	◎令和7年度定期総会	書面表決	総務部、会計部、広報部

	行事・会議等	内容等	担当（中心となる部）
年間	◎役員会	年12回	総務部
	◎班長会	年1回（新班長会）	総務部
	◎自治会入退会等運営事務	入会、退会の会員名簿更新業務	総務部
	◎自治会館管理	備品管理、利用管理	総務部
	◎部会	各専門部による部会	各専門部
	◎会計管理	出入金（随時）	会計部
	◎自治会の運営及び管理等の支援	随時実施	みはる野ふぉーらむ
	◎地域住民懇親会（仮称）	7月から実施予定	みはる野ふぉーらむ
	◎美化パトロール	公園及び遊歩道	環境美化部
	◎ゴミステーション資材提供	随時実施	環境美化部
	◎広報・回覧物等配布	月2回	広報部
	◎みはる野地区パトロール	随時実施	防犯防災部
	◎自主防災組織の充実	随時実施	みはる野ふぉーらむ
	◎防災倉庫点検	随時実施（大谷公園、関谷公園、東谷公園、なかよし広場）	防犯防災部
	◎みはる野地区内消火器配置点検	随時実施	防犯防災部
	◎みはる野地区防犯灯見回り点検	随時実施	防犯防災部
	○子ども会育成連絡協議会		子ども部一・二丁目
	○荻野地区教育懇談会		子ども部一・二丁目
	○荻野小、上荻野小、 地区子ども会等関係の対応		子ども部一・二丁目
	◎防犯カメラの維持管理	効果、交換時期、維持管理業務	会長
◎自治会推薦各種団体委員	会費や経費等支援	役員会	
◎ボランティア団体	各種ボランティア団体支援	役員会	

第3号議案 令和7年度 みはる野自治会 体制（案）

役割

会 長	岩崎 正昭	（代行）
副会長	樺澤 知朗	
	中村 堅	
	小島 智明	
	津田 直樹	

専門部

	部長	副部長
総務部	・百瀬 武	・萬屋 三千世
会計部	・野呂 修市	
文化厚生部	・山本 浩	・小林 憲一
体育部	・久慈 久子	・笹川 俊二
子ども部一丁目	・吉村 昌起	・飯塚 慎悟
子ども部二丁目	・鈴木 賢	・兒玉 典幸
防犯防災部	・岡部 耕司	・森 康輔
環境美化部	・河口 智一	・吉村 博司
広報部	・猪股 道彦	・長谷川 明

監事

松浦 賢太	（継続を確認）
阿部 幸平	（令和6年度会計担当）