



日時：2024 年 4 月 14 日 日曜日 8:30-10:00

場所：みはる野自治会館

担当：総務部

出席者：副会長、各部部長 & 副部長（出席者詳細は出欠表参照）

● 1. 会長より

- ・自治会の運営方針はこの役員会で決めていきますので、積極的なご意見を頂きたい。
- ・近隣の自治会では、高齢化によって出来ない事(例えば地区の運動会の開催や、競技の募集)が増えてきています。似たような状況になる事も想定されるので、みはる野としてどうするかを早めにこの役員会で話をしていきたいので宜しくお願い致します。

● 2. 自治会体制

- ・会長 1 名(岩崎)
- 副会長 5 名(中村、樺澤、小島、馬場、津田)
- で運営していきます。

● 3. 自治会費の回収について (会計部)

- ・次回 5/19 の役員会議後 10:30-11:30 で班長会を実施し、その中で具体的な回収の展開を実施しますので、各部長経由でこの班長会実施の連絡を各部内に展開ください。

● 4. 会計経費の申請について(会計部)

- ・経費の使用については紙での申請が必要(監査時に必要)です。各部の予算枠内のどの費目でいくら使用するか? を都度申請ください。
- (各部長は予算の管理をお願いします。又、金額によって決裁者が違うのでご注意ください)

● 5. 自治会館の利用について(総務部)

- ・自治会館利用時は駐車場での夜間のライトは住宅へ照らさない事。
- ・自治会館の共用 PC にデータは残さず、各部の USB にデータを保存の事。
- その他、不明点は総務部、又は副会長にご相談ください。

● 6. 書面総会の同意書の回収について(総務部)

- ・先日全戸配布した自治会総会の資料に書面総会の実施の可否を提出する合意書が付いていて、過半数を超えないと自治会活動が実施できませんので、締め切りの 4/20 までに新/旧の班長協力の元、班内の同意書の回答入手と自治会館へのポスティングをお願いします。

● 7. カゴ型ゴミ集積所のカゴの取り扱いについて(会長)

- ・収集後に置く必要があるか? →各班で判断ください。
- 集積所自体は市に申請出ていますので、カゴの置く/置まないは各班で判断頂いて OK

● 8. みはる野臨時駐車場の運用に関して(会長)

- ・2 丁目のなかよし広場隣のエリアを正式に「みはる野 2 丁目駐車場」として運用を開始したい。(8 台分) 地主の方と覚え書き(3 年毎更新)を取り交わし済み。
- 入口の標識含めて、正式運用には多少課題残っている為、会長、副会長で別途協議して早期の運用開始を検討する。

● 9.倉庫の備品棚卸とコンテナ移動の件(会長)

- ・コンテナの経時劣化で新設したい。その為に一旦保管している備品を全て出す必要があり、その作業に併せて各部で中にある備品の要/不要を分けてほしい。
各部で別途、中身の要否を確認する場を別で設定する。
(過去に各部でリストを作成してもらったが更新されていない)
倉庫内のイスはスポーツ広場で使える様に、破損しているものを破棄した上で、スポーツ広場のコンテナに移設する。又、新設するコンテナの費用等、実行にあたっての課題は会長、副会長で話し合ってもらい、5月の役員会の議案として挙げて、改めて方向性を決めていく。

● 10.自治会入退会と準会員審議(総務部)

- ・退会計 5 名
退会届は各班長を経由させて届け(紙)を総務へ提出するようお願いいたします。
(紙が無いと、回覧板の展開が整合取れなくなる、又は名簿から漏れるリスクがあります)
会長に、直接連絡来たものは、届け用紙を直接本人宅へポストイングし、記載したものを班長へ提出してもらおう様話をする。

● 11.その他(体育振興会)

- ・5/12 に春季健康まつりとして球技大会があり、T-ボールへの参加者を募集します。
興味ある方、参加されたい方は、体育部までご連絡ください。
- ・各部の 24 年度予算が、23 年度予算の実績の数値が反映されてしまっている部があり大幅に減額されてしまっている部門が散見されている。次回 5 月の役員会までに会長・副会長で補正予算案を策定(イベント実施の可否含む)し、改めて役員会での審議を実施する。

次回 5月19日(日) 役員会 8:30~10:00

班長会 10:30~11:30(自治会会費回収の件)