

## 2023 年度 みはる野自治会役員会議事録

日時：2023 年 12 月 10 日 日曜日 8：30-10：00

場所：みはる野自治会館

担当：総務部

出席者：副会長、各部部長 & 副部長（出席者詳細は出欠表参照）



### 1. 会長より

- 自治会運営自体が高齢により、運営準備に体力を使う(夏祭りのやぐら組み等)のが難しくなっ  
て来ており、予算検討含めてイベントのあり方を検討していく必要がある。  
(まつかげ台は新世帯が増えてきており、子どもの数も増えてきている)

### 2. 美化清掃(12/3)について（環境美化部）

- 参加者 687 名(内、非会員 20 名)で大きなトラブルなく無事終了した。
- 回収車が当日 11:00 頃来てしまった(従来は翌日)。回収漏れを防ぐべく、収集は早めにとア  
ナウンスしておく必要がある。
- 空き家、非会員の方の樹木が歩道にはみ出ており、落ち葉が排水溝を詰まらせている。後日、  
住所をショートメールで会長に連絡し、会長より市へ打診してもらうこととする。

### 3. どんど焼き(お焚き上げ)について（文化厚生部）

開催：24/1/14(日)9:00～13:00

- 前日 1/13(土)9:00 から準備します。各部からご協力(軍手は各自で用意)お願いします。
- 当日、防犯防災部/環境美化部は 8:00 にスポーツ広場へ集合願います。

### 4. 2024 年度予算について（総務部）

- 各部で実績踏まえて差分有無を確認中。  
削減要請無し。今年の内容を踏襲できるか、人員増減での予算変動を確認する。
- 防犯防災部  
2027 年に切れる備品があるので、2024 年は水、カンパンを予算に入れたい。  
23 年度で金庫を計画(¥80 万)していたが、管理で非常にコストがかかる為、導入は中止し  
た。これを水、カンパンの費用に充てる前提で予算額を検討する。
- 総務部  
自治会館横の倉庫の改修(新設)は、倉庫内の荷物整理も含め来年度の総務部予算(自治  
会備品)への引き当てを計画する。  
コピー機(¥55,000/年)は継続、自治会館の下駄箱設置、駐車場の枠線引きを検討する。  
(駐車場の線引きは会長から業者へ見積もりをとって頂く)

## 5. 自治会入退会について（総務部）

- 退会 2 名
- 準会員の要望 1 名

準会員、班長免除に関しては班内での同意書を以って役員会で承認されるプロセスになっているが現状は定型の同意書はない。新規に定型フォームを作成し、今回より運用していく。

## 6. その他

- 新班長会、及び自治会総会の日程を検討中（総務部）  
各部の来年度の役員募集要領を募集する(BAND で)ので更新あれば内容を総務まで返信ください(1 月展開→2 月新班長から回収→3 月新班長会で割当て発表)
- 自治会総会は書面にて行うことに決定。回答書のアンケートとして「次年度、対面総会開催を希望するか」を追加する。

次回役員会：2024 年 1 月 21 日 日曜日 8:30～10:00