

日時 : 2023 年 7 月 9 日 日曜日 8 : 30-10 : 00

場所 : みはる野自治会館

担当 : 総務部

出席者 : 会長、副会長、各部部長 & 副部長 (出席者詳細は出欠表参照)



#### 1. 会長より

(ア) 夏季美化清掃は無事に終了。沢清掃も 1 丁目 2 丁目合わせて 20 名参加いただいた。纏めて集積したゴミの回収に漏れがないか確認してほしい。(一部、関谷公園のものは撤去済)

(イ) 7/24(月)自治会館でオカリナ演奏会(無料)あり。高齢者対象。興味ある方は来場ください。

(ウ) 東自治会から、みはる野フェスタの協賛の申し入れあり(昨年協賛金の提供あり)、文化厚生部で対応をお願いします。又、防災訓練時にスポーツ広場の利用の依頼も来ている。防犯防災部で事前調整してほしい。(規模、訓練内容から合同実施は難しい)

#### 2. 夏季美化清掃について (環境美化部)

(ア) 1 丁目:365 名、2 丁目:340 名合わせて計 706 名(内、非会員 7 名)参加で無事実施完了。街路樹が枯れている、非会員宅の木の枝が道路にはみ出しているなどのご意見をいただいたので市に申し入れていく。

(イ) 大谷公園公衆トイレの通気口にいたずらでゴミを入れられていたので市に補修を申し入れする(45L ゴミ袋がいっぱいになるくらい詰められていた)。会長→市へ申請頂く。

#### 3. 夏祭り改め「みはる野フェス」について (文化厚生部)

(ア) 名称を「みはる野フェス」に決定した。

(イ) 6 月に旧部長が退任したことを受け副部長が部長となり、新たに副部長を選出した。

(ウ) キッチンカー現状応募 17 台来ている。東谷公園へ乗り入れする予定だが、公園内および公園敷地外から伸びた木の枝がキッチンカーに接触する可能性があるため、会長から山の地権者と調整いただいたうえで、伐採を市に申し入れしていく。

(エ) 8 月に一般(みはる野住民)出店者の募集を行う予定。

#### 4. 防災訓練について (防犯防災部)

(ア)防災訓練は9/3(日)8:30から実施予定。8/1号の回覧で周知する。実施計画を7/20までに市に提示が必要であり、実施内容をまとめて会長まで連絡する。  
(防災部)

(イ)実施に際しては、以下を準備する。

- ① 水消火器 3台 →No①,②に関しては、会長から市へ要請
- ② 簡易トイレ 3台
- ③ AED 1台 →No③,④に関しては、総務(池田)より消防へ
- ④ 心肺蘇生人形 1体

#### 5. 荻野地区大運動会について (体育部)

(ア)10/8(日)実施予定。(屋外1日、体育館半日の開催となる)

(イ)ムカデ競争は廃止、子供リレーは継続して他地区との合同で実施(参加者募集する)

(ウ)今後のスケジュール

- ① 7/15(土) 種目正式決定
- ② 8/1(火) 回覧にて周知と参加者募集
- ③ 8/25(火) 参会者募集回収、不足のフォロー

#### 6. 自治会費回収について (会計部)

(ア)6/17(土)、18(日)に731世帯分の自治会費回収を行った(前年比▲30世帯)

(イ)回収時に申し入れのあった退会希望(10世帯)に関し、退会届の未提出世帯に関し(5世帯)、総務部が対応に当たっていく。

#### 7. 自治会入退会報告と準会員審議 (総務部)

(ア)3件の退会届を受領。(上記の残10世帯の内数。したがって残り7世帯分)

#### 8. その他

(ア)荻野神社夏祭りが7/15,16にあり、コロナ前と同じく神輿、出店がある。

(イ)役員連絡用SNS(BAND)メンバの整理について

- ① 2022年以前の旧役員のアカウントが残り続けている。1年前の役員(2022年度)メンバは引き継ぎ、サポートの観点から残すが、2021年以前のメンバは削除・整理する。
- ② BANDの利用案内にも「役員実施後、翌1年はメンバとして残れるが、それ以降は削除する」ルールを明記しておく。又、未確定情報に関しては、掲載時に口外無用の記述を追加する。

- (ウ) 退会者の回覧について、会員手続き上は退会届を受理した翌月から退会が確定するが、回覧物の部数は退会前の部数で班長配布(減数しない)する。= 年度内は初期の部数をそのまま継続し、翌年の更新時に反映する。又、退会者への回覧版の回覧有無に関しては、退会届が受理された後、各班長さんで判断(即時もしくは、当月分は回覧)をお願いしたい。
- (エ) 会計処理が低減に向けて、自治会内での備品の購入時に自治会用のクレジットカードがあるとネット決済できるため作れないか調査してみる。過去に申請を出しているが、審査が通らず発行できていない。ただし、PTA でクレジットカード発行できているところもある、再度 JA での発行可否も含めて確認する。(総務部、会計部)
- (オ) みはる野フェスでの花火の打ち上げに関しては、場所の許可を取得済み。書面での取り交わしを文化厚生で進める。
- (カ) 関谷公園の街灯が全て消えていた件、個別に色々なところからお知らせが入り、情報が錯綜した。結果として市による修繕が完了しているが、基本的、自治会としては「防災部に連絡する」事をお願いしたい。
- (キ) 自治会で契約している携帯電話の料金が高い(SB,2 台で ¥ 12,000 程度)。格安への乗り換え、携帯会社内でのプラン見直しを実施する(総務部)
- (ク) みはる野入り口の右折信号は 1 年前に市から県に申し入れ済みと聞いている。その後の進展が確認できていない。→総務(池田)で県会議員に確認する。
- (ケ) 全戸配布は毎月 1 日,15 日を原則とするが、会員の皆さんには市からの配布物供給や広報部、班長の都合で遅れることがあるので数日遅れる可能性があることをご理解いただきたい。(いちばん早いのは市の HP です)

● 次回役員会 : 8 月 20 日 (日) 8:30~10:00